



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads,
LV-2141, Tālr. 67977310, fakss 65507887, e-pasts: dome@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Inčukalnā

2018.gada 21.februārī

Nr. 2/2018
(protokols Nr. 4-5§)

SOCIĀLIE PAKALPOJUMI INČUKALNA NOVADĀ

Precizētā redakcija apstiprināta ar 2018.gada 16.maija Inčukalna novada domes lēmumu Nr.8-4.§.

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro un trešo daļu,
Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu
samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas
tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6.punktu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka Inčukalna novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes un sabiedrības dzīves kvalitāti, sniegt atbalstu sociālo problēmu risināšanā un uzlabot personu spējas pilnvērtīgi sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.

3. Sociālos pakalpojumus nodrošina klienta dzīvesvietā vai iespējami tuvu tai.

4. Tiesības saņemt Pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai, ja tā deklarējusi savu dzīvesvietu Inčukalna novada administratīvajā teritorijā un ir sasniedzama Inčukalna novadā un personai saskaņā ar sociālā darbinieka veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums.

II. Sociālo pakalpojumu veidi

5. Inčukalna novada Sociālais dienests nodrošina vai organizē šādus sociālos pakalpojumus:

- 5.1. sociālā darba pakalpojums;
- 5.2. ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālas rehabilitācijas pakalpojums pilngadīgai personai institūcijā;

- 5.3. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem no 2 (divu) gadu vecuma;
- 5.4. aprūpe mājās pakalpojums;
- 5.5. specializētā autotransporta pakalpojums (izņemot gulošus klientus);
- 5.6. psihologa pakalpojums;
- 5.7. dienas centra pakalpojums:
 - 5.7.1. brīvā laika pavadīšanas iespēju pieaugušajiem un bērniem;
 - 5.7.2. tematiskas un radošas nodarbības visa vecuma grupām;
 - 5.7.3. interneta resursu izmantošana;
 - 5.7.4. veļas mazgāšana un dušas pakalpojums;
- 5.8. patversmes pakalpojums;
- 5.9. ģimenes asistenta pakalpojums;
- 5.10. specializētās darbnīcas.

III. Sociālo pakalpojumu saņemšanas kārtība

6. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa vēršoties Inčukalna novada Sociālajā dienestā:

6.1. ja pieprasīti Noteikumu 5.1.; 5.2.; 5.3.; 5.4.; 5.5.; 5.6.; 5.8.; 5.9. un 5.10.apakšpunktos minētie pakalpojumi, to piešķiršana notiek pēc sociālā darba speciālista izvērtējuma;

6.2. ja pieprasīti Noteikumu 5.7. un 5.8.apakšpunktos minētie pakalpojumi, tie tiek nodrošināti vēršoties tieši pie pakalpojuma sniedzēja.

IV. Sociālo pakalpojumu samaksas kārtība

7. Klients no samaksas atbrīvots, ja tiek saņemti Pašvaldības pilnībā apmaksātie sociālie pakalpojumi, kas minēti noteikumu 5.1.; 5.6.; 5.7.; 5.8.; 5.9. un 5.10.apakšpunktos;

8. Noteikumu 5.2.apakšpunktā minētais pakalpojums jāapmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. No pakalpojuma samaksas atbrīvoti likumīgie apgādnieki, ja:

- 8.1. tiem ir trūcīgas vai maznodrošinātas personas/ģimenes statuss;
- 8.2. ir 3 un vairāk nepilngadīgu bērnu vecāks;
- 8.3. ir klienta mazbērns vai mazmazbērns;
- 8.4. ir pensijas vecuma persona;
- 8.5. ir persona ar invaliditāti (I, II grupa);
- 8.6. Sociālā dienesta rīcībā ir pārlicinoša un pierādāma informācija par nespēju veikt samaksu par pakalpojumu.

9. Noteikumu 5.4.apakšpunktā minētais pakalpojums jāapmaksā saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. No pakalpojuma samaksas atbrīvotas:

9.1. vientuļas personas, personas vai personas, kuru likumīgie apgādnieki nerūpējās par personu un kuras nesaņem materiālu atbalstu šim mērķim, un, kuru ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo mēneš algu;

9.2. personas, kuras sasniegušas 90 gadu vecumu un vecākas, kuru likumīgie apgādnieki nerūpējās par personu un kuras nesaņem materiālu atbalstu šim mērķim, un, kuru ienākumi nepārsniedz valstī noteikto minimālo mēneš algu;

9.3. likumīgie apgādnieki, ja:

- 9.3.1. tiem ir trūcīgas vai maznodrošinātas personas/ģimenes statuss;
- 9.3.2. ir 3 un vairāk nepilngadīgu bērnu vecāks;
- 9.3.3. ir klienta mazbērns vai mazmazbērns;
- 9.3.4. ir pensijas vecuma persona;
- 9.3.5. ir persona ar invaliditāti (I, II grupa);

9.3.6. Sociālā dienesta rīcībā ir pārliecinoša un pierādāma informācija par nespēju veikt samaksu par pakalpojumu.

10. Noteikumu 5.5.apakšpunktā minēto pakalpojumu bez maksas var izmantot personas ar pārvietošanās grūtībām vienu reizi mēnesī. Izmantojot pakalpojumu atkārtoti tajā pašā mēnesī, jāveic līdzmaksājums:

10.1. EUR 5.00 apmērā par ārstniecības vai valsts iestādes apmeklējumu 30 km rādiusā;

10.2. EUR 10.00 apmērā par ārstniecības vai valsts iestādes apmeklējumu 31 km un vairāk rādiusā.

11. Noteikumu 5.7.4.apakšpunktā minētie pakalpojumi tiek sniegti:

11.1. trūcīgām personām uzrādot izziņu, krīzes situācijā nonākušām personām ar sociālā darbinieka nosūtījumu - bez maksas;

11.2. pārējām personām, kurām nav veļas mazgājamas mašīnas un mājoklī nav siltā ūdens 1(vienu) reizi nedēļā, veicot līdzmaksājumu par veļas mazgāšanu un dušas izmantošanu EUR 1.00 apmērā par vienu veļas mašīnas mazgāšanas ciklu vai dušas izmantošanu.

12. Pakalpojumu aprūpei mājās var aizvietot ar pabalstu aprūpei mājās, personām kurām nav apgādnieku, vai apgādnieki objektīvu iemeslu dēļ nevar aprūpēt personu, kā arī nevar apmaksāt aprūpes mājās pakalpojumu:

12.1. pabalstu aprūpei mājās piešķir pēc ģimenes ārsta un sociālā darbinieka novērtējuma līdz EUR 40,00 mēnesī;

12.2. lai saņemtu pabalstu, Sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums ar ārsta atzinumu, kā arī sociālā darba speciālists veiks klienta aprūpes spēju, sociālās un materiālās situācijas novērtējumu.

V. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

13. Inčukalna novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē, iesniedzot iesniegumu Inčukalna novada Sociālajam dienestam.

14. Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

15. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktā kārtībā.

16. Ar Noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē Inčukalna novada domes 2013.gada 8.decembra saistošie noteikumi Nr.32/2013 „Par sociālajiem pakalpojumiem Inčukalna novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

**Saistošo noteikumu Nr. 2/2018 „Sociālie pakalpojumi Inčukalna novadā”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes. Likuma 3.panta trešā daļa nosaka, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;</p> <p>saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt sociālo pakalpojumu palīdzību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālie pakalpojumi tiek maksāti no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. Administratīvās procedūras:</p> <p>5.2.1. Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu sniegt sociālo pakalpojumu Sociālajā</p>

	<p>dienestā;</p> <p>5.2.2. Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās pakalpojumu sniegšanu vai par atteikumu to sniegt;</p> <p>5.2.3. Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē;</p> <p>5.2.4. Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko