



LATVIJAS REPUBLIKA
INČUKALNA NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000068337, Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna pagasts, Inčukalna novads, LV-2141
Tālr./fakss 67977310, mob.t. 26181294, e-pasts: pp@incukalns.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Inčukalnā

2013.gada 18.decembrī

Nr.32/2013
(protokols Nr. 15-3.§.)

Par sociālajiem pakalpojumiem Inčukalna novada pašvaldībā

Grozījumi ar: 19.02.2014. Inčukalna novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014.

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
3.panta otro trešo daļu,
likuma „Par sociālo drošību” 3. nodaļu,
ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275
„Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas
kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas
no pašvaldības budžeta” 6.punktu*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

1. Saistošie noteikumi nosaka Inčukalna novada pašvaldībā pieejamo sociālo pakalpojumu (turpmāk tekstā – Sociālie pakalpojumi) veidus, apjomu, piešķiršanas un saņemšanas kārtību un kārtību, kādā persona vai tās likumiskais pārstāvis, pieprasa Sociālos pakalpojumus, Sociālo pakalpojumu apmaksas kārtību, kā arī lēmuma par Sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu, atteikšanu vai izbeigšanu pārsūdzēšanas kārtību.

2. Sociālo Pakalpojumu persona, kuras reģistrētā dzīvesvieta ir Inčukalna novadā, pieprasa Pašvaldības iestādē “Inčukalna novada Sociālais dienests” tuvāk savai dzīvesvietai (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

II. SOCIĀLO PAKALPOJUMU VEIDI

3. Inčukalna novada pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

- 3.1. sociālā darba pakalpojums;
- 3.2. psihologa pakalpojums;
- 3.3. sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā;
- 3.4. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pieaugušai personai institūcijā;
- 3.5. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums bērnam institūcijā;

- 3.6. sociālā rehabilitācijas pakalpojums dzīvesvietā vai institūcijā bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
 - 3.7. sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personai sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanai;
 - 3.8. specializētā transporta pakalpojums;
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*
- 3.9. dienas centra pakalpojums;
 - 3.10. asistenta pakalpojums;
 - 3.11. naktspatversmes pakalpojums.

III. SOCIĀLĀ DARBA PAKALPOJUMS

4. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*
5. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*
6. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

IV. PSIHOLOGA PAKALPOJUMS

7. Sociālais dienests novada iedzīvotājiem nodrošina psihologa pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojums).
8. Pakalpojumu nozīmē sociālais darbinieks, klientam ir tiesības izrādīt savu iniciatīvu pakalpojuma saņemšanai.
9. Sociālā dienesta piešķirts psihologa pakalpojums ir bez maksas.

V. SOCIĀLĀS APRŪPES PAKALPOJUMS DZĪVESVIETĀ

10. Sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt pensijas vecuma personas, personas ar invaliditāti, bērni ar invaliditāti, personas ārkārtas gadījumos (pēc smagām operācijām, saslimšanām u.c.), kuras funkcionālo traucējumu dēļ nespēj patstāvīgi veikt ikdienas mājas darbus vai pašaprūpi, dzīvo vienas vai ar šo personu kopā dzīvo ģimenes locekļi, citas personas, kas veselības stāvokļa vai citu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)
 11. Maksu par Pakalpojumu nosaka Ministru kabineta un Inčukalna novada domes noteiktajā kārtībā.
 12. Pakalpojumu nepiešķir personām, kurām ir:
 - 12.1. medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;
 - 12.2. nepieciešams pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.
 13. Pakalpojumu pārtrauc, ja persona:
 - 13.1. rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu;
 - 13.2. piešķir pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 13.3. maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 13.4. ir atguvusi pašaprūpes spējas un Pakalpojums nav nepieciešams.
 14. Pakalpojuma sniedzējs - Sociālā dienesta struktūrvienība Birojs „Aprūpe mājās”:
 - 14.1. nosaka personai nepieciešamo Pakalpojuma apjomu, veicot pakalpojuma pieprasītāja novērtēšanu;
 - 14.2. sniedz Pakalpojumu.
- (Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

15. Pakalpojuma apjoms ietver personas minimāli nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes un mobilitātes spējas. Pakalpojums personai tiek sniegts darba dienās Sociālā dienesta darba laikā. Personai piešķiramā Pakalpojuma apjoms tiek noteikts divos aprūpes līmeņos:

15.1. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 30 stundām mēnesī – aprūpes 1.līmenis:

- 15.1.1. pārtikas produktu pirkšana un to piegāde mājās;
- 15.1.2. pārējo ikdienas preču pirkšana un piegāde mājās;
- 15.1.3. ārsta un citu medicīnas darbinieku izsaukšana;
- 15.1.4. dzīvojamo telpu uzkopšana;
- 15.1.5. dzīvokļa īres un komunālo pakalpojumu maksājumu veikšana;
- 15.1.6. kurināmā piegāde telpās;
- 15.1.7. ūdens piegāde telpās, izlietotā ūdens iznešana;
- 15.1.8. sadzīves atkritumu iznešana.

15.2. personām, kurām aprūpe mājās nepieciešama līdz 70 stundām mēnesī – aprūpes 2.līmenis:

- 15.2.1. 1.līmenī iekļautie pakalpojumi;
- 15.2.2. palīdzība ēdiena gatavošanā vai gatava ēdiena piegādē;
- 15.2.3. veļas nodošana/ saņemšana veļas mazgātavā;
- 15.2.4. logu mazgāšana;
- 15.2.5. krāsns kurināšana;
- 15.2.6. pavadīšana pie ārstiem, pastaiga 1 reizi mēnesī;
- 15.2.7. citi pakalpojumi pēc vienošanās ar klientu;
- 15.2.8. palīdzība vannošānā.

VI. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS PIEAUGUŠAI PERSONAI INSTITŪCIJĀ

16. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieaugušai personai institūcijā (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) piešķir pensijas vecuma personai, personai ar 1. un 2.grupas invaliditāti, ja tās pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistītās darbības ir ierobežotas, kuras funkcionālā stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu (virs 70 stundām mēnesī), un, ja tām nav smagi garīga rakstura traucējumi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

17. Pakalpojuma sniegšanu institūcijā personai var pārtraukt, ja:

17.1. persona apdraud citu personu veselību, dzīvību vai neievēro noslēgtā līguma un institūcijas iekšējās kārtības noteikumus;

17.2. personai rehabilitācijas rezultātā vairs nav nepieciešami Pakalpojumu sniedzēja sniegtie Pakalpojumi, un tos var nomainīt ar Pakalpojumiem dzīvesvietā vai citā institūcijā;

17.3. persona rakstiski pieprasa pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu.

18. Īslaicīgu Pakalpojumu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā nodrošina uz noteiktu laiku personām atveseļošanās periodā, kuras smagu funkcionālo traucējumu dēļ sevi pašas nevar aprūpēt un kurām ārstēšanās stacionārā nav pamatota ar medicīniskajām indikācijām, ja personas pašaprūpes, mobilitātes un ar mājas dzīvi saistītās darbības ir ierobežotas.

19. Īslaicīgā Pakalpojuma sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā piešķiršanas periods atkarīgs no individuālās situācijas. Pakalpojuma apmaksas tiek veikta Inčukalna novada domes un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

20. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

VII. ILGSTOŠAS SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM INSTITŪCIJĀ

21. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

22. Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu institūcijā bērnam no divu gadu vecuma piešķir pēc vecāku lūguma, ja:

22.1. vecāki nespēj bērnu aprūpēt sakarā ar ārstēšanos;

22.2. bērna veselības stāvokļa dēļ vecāki nespēj viņu aprūpēt.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

23. Pakalpojumu bārenim un bez vecāku gādības palikušam piešķir Sociālais dienests, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu, ja ārpusģimenes aprūpi bērnam nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa.

24. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

VIII. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS BĒRNAM (nepieciešamības gadījumā kopā ar vecāku), KURŠ CIETIS NO PRETTIESISKĀM DARBĪBĀM – KRĪZES CENTRS

25. Sociālo rehabilitāciju sniedz bērnam, kurš ir prettiesisku darbību – noziedzīga nodarījuma, ekspluatācijas, seksuālās izmantošanas, vardarbības vai jebkādas citas nelikumīgas, cietsirdīgas vai cieņu aizskarošas darbības – upuris, lai viņš atgūtu fizisko un psihisko veselību un integrētos sabiedrībā. Pakalpojumu sniedz un apmaksā no valsts budžeta līdzekļiem saskaņā ar LR Ministru kabineta noteikumiem.

Sociālā rehabilitācija bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām tiek apmaksāta no pašvaldības budžeta, ja valsts apmaksātais rehabilitācijas pakalpojumu apjoms nav bijis pietiekams, vai nav iespēju nodrošināt valsts apmaksāto pakalpojumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

26. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

27. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

28. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

29. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

30. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

31. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

IX. SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMS SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS INSTITŪCIJĀ (atbilstoši MK noteikumiem 279)

32. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

33. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

X. DIENAS CENTRA PAKALPOJUMS

34. Dienas centrs nodrošina:

34.1. brīvā laika pavadīšanas iespēju pieaugušajiem un bērniem;

34.2. socializācijas iespējas mazaizsargātām iedzīvotāju grupām;

34.3. sociālpsiholoģisko atbalstu rehabilitācijas plāna ietvaros;

34.4. tematiskas nodarbības visu vecumu interesentiem;

34.5. interneta resursu izmantošanu;

34.6. palīdzošo profesionāļu konsultācijas u.c.

35. Dienas centra pakalpojumus saņem pašvaldībā deklarētas trūcīgas, maznodrošinātas personas; personas, kas pārstāv mazaizsargātas iedzīvotāju grupas – bērni,

pensionāri, personas ar invaliditāti, pirmspensijas vecuma personas, ilgstoši bezdarbnieki, krīzes situācijā nonākušas personas u.c. pēc brīvprātības principa.

Obligātie sociālā dienesta klienti rehabilitācijas plāna vai vienošanās noteikumu ietvaros uz dienas centra pakalpojumu saņemšanu tiek nosūtīti rakstiski.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

36. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

XI. SPECIALIZĒTĀ AUTOTRANSPORTA PAKALPOJUMS

37. Specializēto autotransportu (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) ir tiesīgas saņemt personas ar 1. un 2. grupas invaliditāti, bērni ar invaliditāti un vientuļi pensionāri.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

38. Pakalpojuma saņemšanas biežums – vienu reizi mēnesī bez maksas.

39. Pārējiem novada iedzīvotājiem pakalpojuma izmantošanas maksa ir EUR 5.18 par stundu un EUR 0.31 par kilometru.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

40. Pakalpojuma saņemšanai tā pieprasītājs iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu.

41. Sociālais dienests organizē Pakalpojuma nodrošināšanu un klienta informēšanu par pakalpojuma saņemšanas laikiem.

XII. ASISTENTA PAKALPOJUMS

42. Asistenta pakalpojuma mērķis – palīdzēt cilvēkam ar invaliditāti pārvietoties ārpus mājokļa (nokļūt vietā, kur cilvēks strādā, mācās, nokļūt pie ārsta, uz rehabilitācijas iestādi, pie nevalstiskām organizācijām, u.c.).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

43. Pakalpojumu var saņemt personas, kurām izsniegts speciāls Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas atzinums par pakalpojuma nepieciešamību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

44. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

XIII. NAKTSPATVERSMES PAKALPOJUMS

45. Pašvaldības pilnībā vai daļēji apmaksātu Nakts patversmes pakalpojumu var saņemt persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bija Inčukalna novada teritorijā, un kurai noteikts trūcīgas vai maznodrošinātas personas statuss.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

46. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

XIV. SOCIĀLO PAKALPOJUMU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

47. Lai saņemtu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

47.1. iesniegumu, norādot problēmu un tās vēlamo risinājumu;

47.2. dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku (ja apgādnieks nevar maksāt pilnu pakalpojuma maksu) ienākumus un materiālo stāvokli;

47.3. ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli, kurā norādīta medicīnisko kontrindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli

transmisīvās slimības) neesamība, ja persona vēlas saņemt sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojumu un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā;

47.4. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko Pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

47.5. invaliditāti apliecināša dokumenta vai pensionāra apliecības kopiju, ja Pakalpojumu vēlas saņemt attiecīgi persona ar invaliditāti vai pensionārs;

47.6. citus dokumentus, atbilstoši attiecīgā Sociālā pakalpojuma veidam.

48. Augstākminētie dokumenti nav jāiesniedz, ja klients vēlas saņemt sociālā darba, psihologa, specializētā autotransporta un dienas centra pakalpojumu.

49. Sociālais dienests :

49.1. reģistrē personas iesniegumu;

49.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

49.3. izvērtē personas vai viņa ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

49.4. novērtē personas vajadzības pēc sociālā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti (aprūpes mājās vai ilgstošas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes pakalpojuma gadījumā);

49.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

49.6. nepieciešamības gadījumā sastāda individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

49.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un personas un viņu apgādnieku maksātspēju;

49.8. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu vai sagatavo lēmumu par klienta vajadzībām atbilstoša sociālā pakalpojuma nepieciešamību;

49.9. pieņem lēmumu par pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu vai uzņemšanu rindā;

49.10. par pieņemto lēmumu informē personu.

50. Ja persona pieprasījusi valsts finansētu Pakalpojumu, Sociālais dienests normatīvajos aktos noteiktajā termiņā nodrošina dzīves apstākļu apsekošanu (ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai), personas vajadzību novērtēšanu un lemj par Pakalpojuma nepieciešamību, organizē pakalpojuma saņemšanu, nepieciešamos dokumentus nosūta LR Labklājības ministrijai.

XV. SAMAKSAS KĀRTĪBA PAR SOCIĀLĀS APRŪPES UN SOCIĀLĀS REHABILITĀCIJAS PAKALPOJUMIEM

51. Persona un /vai viņas apgādnieks maksā par aprūpes mājās un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas Pakalpojumu, ko sniedz pašvaldība, atbilstoši noslēgtajam līgumam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

52. Vecākiem ir pienākums maksāt par bērnam sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes Pakalpojumiem atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

53. Ja personai nepieciešams Pakalpojums, kuru nav izveidojusi Inčukalna novada pašvaldība, pašvaldība slēdz līgumu ar citām pašvaldībām par attiecīgā pakalpojuma sniegšanu un samaksu.

54. Personas apgādnieks no maksas par aprūpes mājās un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā pieaugušām personām (turpmāk šajā nodaļā – Pakalpojums) tiek atbrīvots, ja:

54.1. Sociālais dienests atzinis apgādnieku (apgādnieka ģimeni) atzinis par trūcīgu. Apgādnieks, kuram piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, tiek atbrīvots no maksas par

pakalpojumu uz laiku, līdz mainās apgādnieka (apgādnieka ģimenes) sociālais statuss saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

54.2. izvērtējot apgādnieka materiālo situāciju, atzīts, ka līdzmaksājums nevar tikt veikts;

54.3. apgādnieks ir apgādājamās personas mazbērns vai mazmazbērns;

54.4. apgādnieks atrodas brīvības atņemšanas vietā;

54.5. apgādnieka rīcībā pēc pakalpojuma samaksas paliek mazāk līdzekļu nekā noteikts Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumos Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” un šajos noteikumos.

55. Lai izvērtētu apgādnieka iespējas maksāt par apgādājamajam nodrošināto Pakalpojumu, apgādniekam jāvērtē Sociālajā dienestā atbilstoši savai deklarētajai dzīvesvietai, un jādeklarē savas ģimenes ienākumi un materiālais stāvoklis par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu. Ja apgādnieks ir darbspējas vecumā, izņemot nestrādājošas personas ar invaliditāti, Sociālais dienests atbrīvo apgādnieku no pakalpojuma maksas vai to samazina uz sešiem mēnešiem, pārējos gadījumos – uz 12 mēnešiem.

56. Ja apgādnieka dzīvesvieta ir citā pašvaldībā, tad apgādnieks Sociālajā dienestā iesniedz savas deklarētās dzīvesvietas pašvaldības sociālā dienesta materiālās situācijas un ienākumu izvērtējumu par pēdējiem trīs iepriekšējiem mēnešiem.

57. Ja Pakalpojuma saņēmējam ir vairāk nekā viens apgādnieks, tad apgādnieka maksājumu nosaka proporcionāli apgādnieku skaitam.

58. Atsevišķos gadījumos Sociālais dienests var izskatīt jautājumu par likumiskā apgādnieka atbrīvošanu no maksas par Pakalpojumu, ja likumiskais apgādnieks iesniedz dokumentus par to, ka persona, kurai piešķirts Pakalpojums, ir izvairījies pildīt vecāku pienākumus un tai bijusi atņemta vecāku aprūpes vai aizgādības tiesības attiecībā uz konkrēto likumisko apgādnieku.

59. *(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)*

60. Ja persona, kurai ar Sociālā dienesta lēmumu piešķirts ilgstošs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā, un (vai) personas apgādnieks(-i) nespēj samaksāt par Pakalpojumu pilnu pakalpojuma maksu, tad atlikušo Pakalpojuma maksas daļu maksā pašvaldība.

XVI. SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

61. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir tiesības:

61.1. bez maksas saņemt informāciju par pašvaldības sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem un to saņemšanas kārtību;

61.2. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;

61.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstrīdēt un pārsūdzēt lēmumu par sociālo pakalpojumu;

61.4. iesniegt priekšlikumus un sūdzības par sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.

62. Sociālo pakalpojumu saņēmējam ir pienākums:

62.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;

62.2. sniegt patiesas ziņas par sevi un savu sociālo situāciju;

62.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;

62.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;

62.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

62.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas brīdī neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē;

62.7. izmantot iespējas saņemt veselības aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, ja personai ir sociālās problēmas, kas saistītas ar psihoaktīvo vielu lietošanu.

XVII. GADĪJUMI, KAD IZBEIDZ, PĀRTRAUC VAI ATSAKA SNIEGT SOCIĀLO PAKALPOJUMU

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

63. Sociālos pakalpojumus izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

63.1. persona rakstiski lūdz pārtraukt sociālā pakalpojuma sniegšanu;

63.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;

63.3. personai pēc rehabilitācijas vairs nav nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi, un tos var aizstāt ar pakalpojumiem dzīvesvietā;

63.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;

63.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

63.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas, un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;

63.7. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts Pakalpojums institūcijā;

63.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

63.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības;

63.10. persona nepilda līdzdarbības pienākumus;

63.11. iestājusies personas nāve.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

64. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:

64.1. Inčukalna novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu bērna vecākiem;

64.2. bērns sasniedz pilngadību un aiziet patstāvīgā dzīvē;

64.3. vecāki atguvuši spēju rūpēties par bērnu, jo veselības stāvoklis uzlabojies.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

65. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:

65.1. personai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai;

65.2. persona pakalpojuma saņemšanas brīdī ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;

65.3. persona vai tās apgādnieks ļaunprātīgi neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

65.4. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

65.5. persona apdraud vai izsaka draudus pakalpojuma sniedzēj institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

66. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma atteikšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

XVIII. GADĪJUMI, KAD SOCIĀLO PAKALPOJUMU ATSAKA VAI PĀRTRAUC SNIEGT

(Svītrots ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

XIX. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

67. Inčukalna novada Sociālā dienesta lēmumu var apstrīdēt Inčukalna novada domē.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

68. Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.02.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 2/2014)

XX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

69. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē Inčukalna novada domes noteikumi „Specializētā autotransporta samaksas kārtība Inčukalna novada pašvaldībā personām, kurām ir apgrūtināta pārvietošanās un kuras nevar pārvietoties ar sabiedrisko transportu.” (2012. gada 16. maijā) un Inčukalna novada domes saistošie noteikumi Nr. 2/2012 „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Inčukalna novadā.” (2012. gada 18. janvārī).

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko

Saistošo noteikumu Nr. 32/2013
„Par sociālajiem pakalpojumiem Inčukalna novada pašvaldībā”
paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldību domes. Likuma 3.panta trešā daļa nosaka, ka kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošajos noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, pašvaldībām ir jānodrošina iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām un 43.panta pirmās daļas 13.punktu, dome ir tiesīga izdot saistošus noteikumus par citiem likumos un Ministru kabineta noteikumos paredzētajiem jautājumiem;</p> <p>2.2 saskaņā ar likuma „Par sociālo drošību” 13.panta pirmo daļu, sociālie pakalpojumi ir pasākumi, kurus nodrošina pašvaldība naudas vai mantisko pabalstu vai citu pakalpojumu veidā, lai veicinātu personas sociālo tiesību pilnvērtīgu īstenošanu;</p> <p>2.3 saskaņā ar likumu „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums” 9.panta pirmo daļu, pašvaldībai, kuras teritorijā persona reģistrējusi savu pamatdzīvesvietu, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;</p> <p>2.2. saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī sniegt sociālo pakalpojumu palīdzību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības budžetu ietekmē, jo sociālie pakalpojumi tiek maksāti no pašvaldības budžeta.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Inčukalna novada domes Sociālais dienests ir institūcija, kurā privātpersona var griezties saistošo noteikumu piemērošanā;</p> <p>5.2. Administratīvās procedūras:</p> <p>1) Privātpersona iesniedz iesniegumu ar lūgumu sniegt sociālo pakalpojumu Sociālajā dienestā;</p> <p>2) Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālās pakalpojumu sniegšanu vai par atteikumu to sniegt;</p> <p>3) Sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Inčukalna novada domē;</p> <p>4) Inčukalna novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām saistošo noteikumu projekta izstrādes procesā netika veiktas.

Domes priekšsēdētājs

A.Nalivaiko